

ASSOCIATION:

PERIODE D'UTILISATION: / / au / /

Afin d'éviter toute manipulation excessive et inutile Veuillez utiliser le strict nécessaire

Avec responsable OMS

Avec responsable OMS

Service technique

Avec responsable OMS		Avec responsable OMS		Service technique	
Stock	Retrait	Stock	Retrait	Stock	Retrait
Plancha <input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/>	Ustensile divers <input type="text" value="X"/>	<input type="checkbox"/>	Plancha Céramic <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Formeuse de Pâte <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Sono Mobile <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Gr. Chapiteaux <input type="text" value="2"/>	MAIRIE <input type="checkbox"/>
Gaufrier <input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>	Sono Interieur <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Chapiteau OMS <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Percolateur 15L <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Porte voix <input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>	Armature stand <input type="text" value="X"/>	<input type="checkbox"/>
Norvegienne RG <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Enrouleur 1,5 <input type="text" value="4"/>	<input type="checkbox"/>	Bache stand <input type="text" value="X"/>	<input type="checkbox"/>
Norvegienne BR <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Enrouleur 2,5 <input type="text" value="4"/>	<input type="checkbox"/>	Table <input type="text" value="50"/>	<input type="checkbox"/>
Passoire Conique <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Coffret 380v220v <input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	Banc <input type="text" value="100"/>	<input type="checkbox"/>
Casserole à queue <input type="text" value="X"/>	<input type="checkbox"/>	Trepied <input type="text" value="4"/>	<input type="checkbox"/>	Planche Bar <input type="text" value="X"/>	<input type="checkbox"/>
Casserole 460*460 <input type="text" value="X"/>	<input type="checkbox"/>	Cuiseur de pates <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Friteuse a gaz <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
Casserole 400*400 <input type="text" value="X"/>	<input type="checkbox"/>	Parasol gaz <input type="text" value="3"/>	<input type="checkbox"/>	Friteuse Elec <input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>
Casserole 370*370 <input type="text" value="X"/>	<input type="checkbox"/>	Crépière <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Bac à rotir <input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
Faitout <input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	Panini <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Bac à Frites <input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>
Caisse enregistreuse <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>			Stand parapluie <input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/>

Matériel à enlever impérativement sur place avec la présence du responsable OMS chargé du matériel

Signature OMS

CHEQUE DE CAUTION DE 500 € EXIGE

Signature demandeur

les associations locales: le RDV avec les services techniques doit être fixé le jeudi ou vendredi entre 13h00 16h00

LOCATION DU MATERIEL OMS

Responsables : Serge SIQUIER Tél : +33638436604
Guy Angena Tél : +33606686347
Jean-luc RUGGIERI Tél : +33685593710

Association :	Particulier :
Responsable :	Adresse :
Motif	
Téléphone :	

Recommandation à suivre :

Remplir la demande (recto/verso) et désigner clairement ci-dessus le responsable

Avec le responsable OMS :

- Fixer le RDV pour la prise en charge du matériel :
- Fixer le RDV pour la restitution du matériel :
- Respecter impérativement ces RDV (**merci**)

Prévoir un moyen de transport ainsi que du personnel (minimum 2 personnes) pour la manipulation du matériel

Au moment de la prise en charge et de la restitution vérifier l'état du matériel (propreté-dégradation ...) ; Noter par écrit, ci-dessous vos remarques

Tout matériel mal nettoyé sera systématiquement refusé par le responsable OMS

Si l'emprunteur a obtenu la participation du service technique pour la manutention la présence du responsable OMS s'avère indispensable

Le matériel est prêté à titre gracieux aux associations qui ont participé à son acquisition

Il est loué selon les barèmes en vigueur établis par l'OMS aux particuliers

Observation à la prise du matériel :
.....

Sortie du matériel date & heure	
Le ... /.../... à ...h ...	OMS L' emprunteur.....
Retour du matériel date & heure	
Le ... /.../... à ...h ...	OMS L' emprunteur.....