

En cas d'alerte météo il est de votre devoir de mettre en sécurité les matériels que vous avez empreinté à l'OMS ou à la Mairie toutes dégradations et frais occasionnés seront à votre charge

ASSOCIATION:

PERIODE D'UTILISATION: / / AU / /

Afin d'éviter toute manipulation excessive et inutile Veuillez utiliser le stricte nécessaire







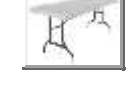




Avec responsable OMS

Stock		Retrait
Plancha Gaz 3		<input type="checkbox"/>
Plancha Céramic 1		<input type="checkbox"/>
Gaufrier 1		<input type="checkbox"/>
Panini 1		<input type="checkbox"/>
Crépière 1		<input type="checkbox"/>
Tireuse à bière 2 becs 1		<input type="checkbox"/>
Caisse enregistreur 1		<input type="checkbox"/>
Formeuse de Pâte 1		<input type="checkbox"/>
Percolateur 15L 1		<input type="checkbox"/>
Norvegienne RG 1		<input type="checkbox"/>
Norvegienne BR 1		<input type="checkbox"/>

Avec responsable OMS

Stock		Retrai
Sono Mobile 1		<input type="checkbox"/>
Sono Interieur 1		<input type="checkbox"/>
Porte voix 2		<input type="checkbox"/>
Enrouleur 1,5 8		<input type="checkbox"/>
Coffret 380v220v 1		<input type="checkbox"/>
Trepied 3		<input type="checkbox"/>
Friteuse a gaz 1		<input type="checkbox"/>
Friteuse Elec 2		<input type="checkbox"/>
Bac à rotir 3		<input type="checkbox"/>
Bac à Frites 2		<input type="checkbox"/>

Service technique

Stock		Retrai
Gr. Chapiteaux 1		<input type="checkbox"/>
Chapiteau OMS 1		<input type="checkbox"/>
Armature stand 12		<input type="checkbox"/>
Bache stand X		<input type="checkbox"/>
Table en bois 30		<input type="checkbox"/>
Banc en bois 100		<input type="checkbox"/>
Table Polyéthylène 50		<input type="checkbox"/>
Banc Polyhétylène 20		<input type="checkbox"/>
Planche Bar 5		<input type="checkbox"/>
Parasol gaz 3		<input type="checkbox"/>
Stand parapluie 3x4 2		<input type="checkbox"/>

Pas de matériel sans un chèque de caution de 500€

Matériel à enlever impérativement sur place avec la présence du responsable OMS chargé du matériel

Signature OMS

Signature demandeur

les associations locales: le RDV avec les services techniques doit être fixé le jeudi ou vendredi entre 13h00 16h00



En cas d'alerte météo il est de votre devoir de mettre en sécurité les matériels que vous avez empreinté à l'OMS ou à la Mairie toutes dégradations et frais occasionnés seront à votre charge

LOCATION DU MATERIEL OMS

Responsables : Serge SIQUIER Tél : +33638436604
Guy Angena Tél : +33606686347

Association :	Particulier :
Responsable :	Adresse :
Motif	
Téléphone :	

Recommandation à suivre :

Remplir la demande (recto/verso) et désigner clairement ci-dessus le responsable

Avec le responsable OMS :

- Fixer le RDV pour la prise en charge du matériel :
- Fixer le RDV pour la restitution du matériel :
- Respecter impérativement ces RDV (merci)

Prévoir un moyen de transport ainsi que du personnel (minimum 2 personnes) pour la manipulation du matériel

Au moment de la prise en charge et de la restitution vérifier l'état du matériel (propreté-dégradation) ; Noter par écrit, ci-dessous vos remarques

Tout matériel mal nettoyé sera systématiquement refusé par le responsable OMS

Si l'emprunteur a obtenu la participation du service technique pour la manutention la présence du responsable OMS s'avère indispensable

Le matériel est prêté à titre gracieux aux associations qui ont participé à son acquisition

Il est loué selon les barèmes en vigueur établis par l'OMS aux particuliers

Observation à la prise du matériel :

.....

Sortie du matériel date & heure	
Le ... /.../... à ...h ...	OMS L'emprunteur.....
Retour du matériel date & heure	
Le ... /.../... à ...h ...	OMS L'emprunteur.....